

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Công văn số 1412/PGDĐT-TH ngày 02/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TTBGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 2368/PGDĐT-TH ngày 31/10/2024 của Phòng GD&ĐT Cần Giuộc về việc thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Long Hậu xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 trong nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để học sinh, cha mẹ học sinh và các thành viên của nhà trường, các cơ quan quản lý cấp trên và các tổ chức chính trị, xã hội...có liên quan cùng giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường và của Hiệu trưởng trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để thúc đẩy chất lượng công tác giáo dục toàn diện của nhà trường.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai thông tin chung về nhà trường

- Tên trường: Tiểu học Long Hậu
- Địa chỉ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của trường
- Loại hình của trường, cơ quan quản lý trực tiếp
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của trường

- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường
- Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử
- Tổ chức bộ máy:
 - + Quyết định thành lập
 - + Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.
 - + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng.
 - + Quy chế tổ chức và hoạt động của trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường.
 - + Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.
- Các văn bản khác của nhà trường :

Chiến lược phát triển của nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của nhà trường và các quy định, quy chế nội bộ khác.

2. Công khai thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau: + Các khoản thu: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác).

+ Các khoản chi: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với người học: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của nhà trường trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động của nhà trường

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:
 - + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
 - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định; + Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:
 - + Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sách với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
 - + Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
 - + Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
 - + Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:
 - + Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
 - + Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục nhà trường

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:
 - + Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
 - + Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
 - + Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc giáo dục học sinh.
 - + Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh.

- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

+ Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường

+ Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp

+ Số lượng học sinh được hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

- Công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường:
<http://thlonghaucg.edu.vn/>

+ Các nội dung công khai của nhà trường được tính đến tháng 6 hàng năm.

+ Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2024 theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I kèm theo của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên).

+ Việc bố trí nội dung công khai được do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai:

+ Công bố công khai các nội dung công khai trước ngày 30 tháng 6 năm 2025. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

+ Công bố báo cáo thường niên trước ngày 30 tháng 6 năm 2025. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai các nội dung công khai của nhà trường, trường còn thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường, gồm:

+ Trưởng ban: Hiệu trưởng nhà trường

+ Phó trưởng ban: các Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn

+ Ủy viên: BCH Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng, Ban thanh tra Nhân dân, Bí thư chi đoàn.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo:

+ *Trưởng ban:* Quán triệt nội dung Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai. Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai trong nhà trường của các cấp quản lý.

+ *Phó Trưởng ban:* Triển khai kế hoạch của Trưởng ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ *Ủy viên trong Ban chỉ đạo:* Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” để tiến hành thu thập thông tin, số liệu, thực hiện công khai theo phụ lục I kèm theo của thông tư. Đồng thời, bảo đảm thời gian hoàn thành để công khai theo các hình thức được xác định trong kế hoạch này.

2. Tổ chuyên môn - Tổ Văn phòng

- Chỉ đạo trực tiếp các tổ viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu của các phụ lục; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

- Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai, kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai của nhà trường.

3. Các tổ chức khác trong nhà trường

Phối kết hợp giám sát, hoàn thiện thêm thông tin để làm tốt công khai trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Long Hậu. Đề nghị toàn thể CB,GV,NV trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ chức, đoàn thể ;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Website trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tiên